

नेपाल सरकार
राष्ट्रिय योजना आयोगको सचिवालय
सिंहदरवार काठमाडौं
नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

| सि.नं. | प्रवाह गरिने सेवाको विवरण | जिम्मेवार पदाधिकारी | गुनासो सुन्ने अधिकारी | आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू | सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने समय | सेवा शुल्क | कैफियत |
|--|--|---|--------------------------------|---|--|--|--------|
| १. | वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृति तथा संशोधन | भवन, सहरी विकास, सडक, खानेपानी, उर्जा, सूचना तथा सञ्चार, विज्ञान र प्रविधि, वातावरण । | पूर्वाधार विकास महाशाखा प्रमुख | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सदस्य | <u>वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृतिका लागि</u> १. चौमासिक विभाजन सहितको वार्षिक कार्यक्रम २. अनुगमन कार्य योजना ३. खरिद कार्य योजना ४. अपेक्षित प्रतिफल सूचक | आवश्यक प्रक्रिया पुगी आएकोमा बढिमा सात दिन | |
| स्वास्थ्य तथा जनसंख्या, शिक्षा, लैङ्गिक बालबालिका तथा समाज कल्याण | | सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सदस्य | ५. कार्यक्रम स्वीकृती सम्बन्धमा भएको सचिवस्तरीय निर्णयको छाँयाप्रति ६. अर्थ मन्त्रालयको अख्तियारीपत्रको छाँयाप्रति | आवश्यक प्रक्रिया पुगी आएकोमा बढिमा तीन दिन | | |
| अर्थ, उद्योग, वाणिज्य, आपूर्ति, सस्कृति तथा पर्यटन | | आर्थिक व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सदस्य | <u>वार्षिक कार्यक्रम संशोधनका लागि</u> १. संशोधन प्रस्ताव सहितको चौमासिक विभाजन खुलेको वार्षिक कार्यक्रम २. अनुगमन कार्य योजना ३. खरिद कार्य योजना ४. अपेक्षित प्रतिफल सूचक | आवश्यक प्रक्रिया पुगी आएकोमा बढिमा तीन दिन | | |
| कृषि, वन, सिंचाई, भूमिसुधार, स्थानीय विकास, शान्ति तथा पूर्ननिर्माण | | कृषि तथा ग्रामीण विकास महाशाखा प्रमुख | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सदस्य | ५. कार्यक्रम संशोधन गर्नु पर्नाको पुष्ट्याई सहित कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धमा भएको सचिवस्तरीय निर्णयको छाँयाप्रति ६. अर्थ मन्त्रालयको अख्तियारीपत्रको छाँयाप्रति | | | |
| सहकारी तथा गरिवी निवारण | | अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा प्रमुख | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सदस्य | | | | |
| संवैधानिक निकायहरू, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय, गृह, रक्षा, कानून तथा संसदीय व्यवस्था, रा.यो.आ.स., संसद सचिवालय, सर्वोच्च अदालत, सूचना आयोग, राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र, युवा तथा खेलकुद, श्रम तथा रोजगार, सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, परराष्ट्र मन्त्रालय, न्याय | | मानव संसाधन विकास महाशाखा प्रमुख | सदस्य-सचिव | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | परिषद्, कानून आयोग, राष्ट्रपति तथा उप-राष्ट्रपति कार्यालय, | | | | | | |
| २. | राय/परामर्श माग भई आएका नीतिगत बिषयमा राय/परामर्श दिने | आर्थिक व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सदस्य/सचिव | १. राय/परामर्श माग गरिएको आधिकारीक पत्र सहितको विस्तृत दस्तावेज | बढिमा १५ दिन | निःशुल्क | |
| ३. | क्षेत्रगत आवधिक तथा बार्षिक कार्यक्रम तयार गर्न मार्गदर्शन कार्य | आर्थिक व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सदस्य/सचिव | | | निःशुल्क | |
| ४. | बजेट तर्जुमा र वैदेशिक सहायता सम्बन्धी जानकारी | आर्थिक व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सदस्य/सचिव | | तीन दिनभित्र | निःशुल्क | |
| ५. | नयाँ आयोजनामा सहमति दिने | सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने महाशाखा प्रमुख | राष्ट्रिय योजना आयोगका उपाध्यक्ष | राष्ट्रिय योजना आयोगको स्वीकृत प्रस्ताव विवरण | प्रक्रिया पुगी आएकोमा बढिमा १५ दिन | निःशुल्क | |
| ६. | सूचना माग गर्ने | सूचना अधिकारी | मानव संसाधन विकास महाशाखा प्रमुख | सूचना प्राप्त गर्नु पर्ने कारण खुलेको निवेदन | १. तत्काल उपलब्ध गराउन सकिने सूचना तत्कालै २. तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको सूचना निवेदन प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र | १. सामान्य आकारको साइज भएको कागज (A ₄) मा तयार गरिएको वा रहेको सूचनाका लागि पाँचपृष्ठ सम्म निःशुल्क र सो भन्दा बढि भएमा प्रतिपृष्ठ पाँच रूपैयाँ । २. ठूलो आकारको कागजमा तयार गरिएको वा रहेको सूचनाको लागि प्रतिपृष्ठ दश रूपैयाँ । ३. प्रति डिस्कट, सिडी वापत पचास रूपैयाँ । | |
| ७. | गुनासो सुनुवाई | गुनासो सुन्ने अधिकारी | मानव संसाधन विकास महाशाखा प्रमुख | लिखित वा मौखिक रूपमा प्राप्त गुनासो | गुनासोको प्रकृति हेरी तत्कालै | निःशुल्क | |
| ८. | राष्ट्रिय योजना आयोगका विभिन्न प्रकाशनहरू प्राप्त गर्ने | प्रशासन शाखा प्रमुख | मानव संसाधन विकास महाशाखा प्रमुख | लिखित माग पत्र | तत्काल | निःशुल्क वितरणका लागि छुट्याइएको प्रति मौज्जात रहदासम्म निःशुल्क अन्यथा | |

| | | | | | | तोकिएको शुल्क | |
|----|--|-----------------------|----------------------------------|----------------|--------|---|--|
| ९. | भौगोलिक सूचना प्रणाली शाखाबाट प्रशोधित एवम् उत्पादित तथ्याङ्कहरू | सम्बन्धित शाखा प्रमुख | मानव संसाधन विकास महाशाखा प्रमुख | लिखित माग पत्र | तत्काल | <p>तोकिएको शुल्क</p> <p>आधिकारिकता खुल्ने गरी माग भएमा निम्न निकायहरूलाई निम्नानुसार छुटको व्यवस्था रहेको</p> <p>१. नेपाल सरकारका निकायहरू र विद्यार्थीलाई ९० प्रतिशत</p> <p>२. स्थानीय गैरसरकारी निकायहरूलाई ७५ प्रतिशत</p> <p>३. अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी निकायहरूलाई ५० प्रतिशत</p> | |